



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Пензенский государственный  
университет архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДАЮ  
Врио ректора  С.А. Болдырев  
«26» марта 2020 г.  
Протокол заседания Ученого совета  
№ 9 от «26» марта 2020 г.

## РЕГЛАМЕНТ

проведения государственной итоговой аттестации с применением  
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Пенза 2020

## 1. Назначение и область применения Регламента

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»,

- Приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» от 25.09.2015 № 06-06-192 «Об утверждении и введении в действие Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»,

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования,

- иными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования.

1.2. Настоящий Регламент разработан в целях определения процедуры организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (далее – ПГУАС).

1.3. Настоящий Регламент применяется для установления единого порядка организации государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ПГУАС.

1.4. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором ПГУАС и действует до его отмены.

## **2. Порядок проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализуют образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДООТ), в том числе, при проведении итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ГИА).

2.2. ГИА либо отдельные государственные аттестационные испытания могут проводиться с применением электронного обучения, ДООТ при освоении образовательных программ в рамках очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

2.3. Решение о проведении государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, ДООТ по образовательной программе принимается единообразно для всех обучающихся данной образовательной программы без подачи заявлений со стороны обучающихся и указывается в программе ГИА.

2.4. Информация о проведении государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, ДООТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации в соответствующем разделе в электронной информационно-образовательной среде Университета не позднее, чем за 15 дней до даты государственного аттестационного испытания.

2.5. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи все участники государственного аттестационного испытания должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

2.6. При проведении государственных аттестационных испытаний посредством ДООТ допустимо проведение консультаций обучающихся по вопросам, включенным в программы государственных экзаменов, а также консультаций руководителей выпускных квалификационных работ.

2.7. Экзаменационные билеты должны быть заранее подготовлены преподавателями и утверждены на заседании выпускающих кафедр, а вопросы для подготовки к государственному экзамену должны быть размещены в электронной информационно-образовательной среде ПГУАС.

2.8. Время подготовки студента к ответу на вопрос и время самого ответа строго нормируются и определяются процедурой проведения аттестационного

испытания. Начало отсчета времени определяет своим решением в устной форме председатель ГЭК после прохождения идентификации личности обучающегося.

- на государственном экзамене на подготовку письменного ответа студенту предоставляется 4 часа;

- на защите выпускной квалификационной работы для изложения содержания работы обучающемуся предоставляется не более 10-15 минут.

2.9. Полностью выполненная и соответствующим образом оформленная выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя и с отчетом о проверке на наличие заимствований передается Университету (пересылается по почте либо иным путём) для проведения процедуры рецензирования (для выпускных квалификационных работ по программам магистратуры и специалитета) и нормоконтроля не позднее, чем за 5 дней до процедуры ГИА. В случае применения на процедуре защиты электронной презентации, она должна быть предоставлена Университету не позднее, чем за 5 дней до процедуры ГИА.

2.10. При оформлении решений государственной экзаменационной комиссии в протоколах должно быть зафиксировано, что аттестационные испытания проводились посредством ДОТ.

2.11. Применение ДОТ при проведении ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при необходимости с присутствием в месте нахождения обучающегося ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

2.12. В случае несогласия с результатами аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, председатель и секретарь ГЭК, не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию либо по электронной почте) в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

### **3. Процедура проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

3.1. Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы проводятся в режиме видеоконференции – очной формы групповой работы территориально удаленных участников ГИА в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий, а также в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты), допускается обмен сообщениями в форумах или чатах электронной информационно-образовательной среды Университета.

3.2. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи: и слушатель, и члены ГЭК имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), в случае различного территориального присутствия членов ГЭК и (или) слушателей.

3.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать иные средства связи, кроме средств, установленных для обеспечения качественной видеоконференции.

3.4. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

3.5. Устная экзаменационная форма представляет ответы на вопросы по экзаменационным билетам после подготовки в режиме реального времени. Письменная форма итоговой онлайн-аттестации во время проведения дистанционного экзамена предполагает ответы студента на вопросы по программе учебного курса, написанные от руки на чистых листах формата А4. Листы заполняются с одной стороны, подписываются студентом (подпись, расшифровка, дата), фотографируются/сканируются и представляются ГЭК посредством электронной почты или в виде цифровых фото рукописного ответа с мобильного телефона. Члены ГЭК и учащийся всё время видят друг друга. Члены ГЭК контролируют активность экзаменуемого и задают студенту уместные уточняющие или дополнительные вопросы в режиме реального времени, которые в большей мере учитываются при выставлении оценки.

3.6. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением электронного обучения, ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает обучающийся.

Обязательными являются следующие требования к техническим средствам обучающегося:

- возможность идентификации личности обучающегося, проходящего аттестационные испытания (далее – обучающегося);
- обзор помещения с возможностью контроля используемых студентом материалов;
- качественная непрерывная видео- и аудиотрансляция выступления обучающегося, а также вопросов и комментариев членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов и рабочего стола компьютера во время проведения аттестационного испытания;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоях каналов связи или оборудования.

### 3.7. Этапы и сроки проверки техники у обучающегося:

- не позднее, чем за 1 день до государственного аттестационного испытания, обучающимся проверяется техническая готовность к работе с помощью тестового сеанса по ссылке (по расписанию тестирования);

- за 10 минут до начала государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК проверяется подключение обучающегося к назначенному собранию, а также отсутствие посторонних лиц в помещении и посторонних предметов на столе.

3.8. Последовательность вызова обучающихся для участия в аттестационном испытании определяется в соответствии с составленным выпускающей кафедрой графиком с учетом их присутствия и оглашается председателем ГЭК в организационной части проведения ГИА.

3.9. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся в развернутом виде. Идентификация проводится членами ГЭК посредством видеосвязи, для определения личности используется предъявление паспорта, студенческого билета или зачетки. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество (при его наличии), группу. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем ГЭК в индивидуальные протоколы заседания ГЭК.

3.10. По результатам государственного аттестационного испытания выставляется оценка. ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании, которое также может быть проведено в режиме видеоконференции, с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий в отсутствие обучающегося.

### 3.11. Каждый обучающийся должен:

- соблюдать требования к внешнему виду обучающегося и правила поведения при общении с членами государственной экзаменационной комиссии и присутствующими лицами.

- проверить подключение к системе за 10 минут до своего выступления в соответствии с озвученной председателем ГЭК последовательностью выступлений;

- присутствовать на вступительном слове председателя ГЭК;

- приступить к защите ВКР или сдаче государственного экзамена после прохождения идентификации личности.

3.12. Апелляция в случае несогласия обучающегося с решением ГЭК подается на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания. Письмо с заявлением по электронной почте направляется в приемную ректора с указанием темы: «АПЕЛЛЯЦИЯ НА ГИА».

3.13. Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, а также председателю и секретарю ГЭК направляется электронным письмом информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию.

3.14. В случае неподключения обучающегося, подавшего апелляцию, к видеоконференции в течение 15 минут с установленного электронным письмом времени рассмотрения апелляции заседание апелляционной комиссии проводится в его отсутствие.