



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУАС

Ю.П. Скачков

«31» августа 2017 г.

О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ УНИВЕРСИТЕТА

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО рабочей группой: Т.В. Голубинской, А.С. Кочергиным, С.Д. Резником, Ю.В. Родионовым, Е.Г. Рылякиным, О.В. Таракановым, Р.В. Тарасовым, С.А. Толушовым, Е.А. Беяковой

2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Учёного совета ПГУАС (протокол заседания совета № 1а от 31.08.2017.) и приказом ректора № 06-09-234 от 31.08.2017.

3. ВВЕДЕНО взамен Положения о научно-методическом центре университета, утвержденного 13.01.2010 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Функции научно-методического центра.....	4
3. Права и обязанности.....	5
4. Ответственность.....	6

1. Общие положения

1.1. Научно-методический центр (далее – НМЦ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства». Настоящее Положение определяет круг вопросов, которые находятся в ведении НМЦ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

1.3. НМЦ является рабочим органом научно-методического совета, осуществляющим координацию научно-методической деятельности подразделений университета.

1.4. НМЦ возглавляется начальником и непосредственно подчиняется проректору по учебной работе университета.

1.5. Начальник НМЦ является членом научно-методического совета.

1.6. Штаты НМЦ утверждаются ректором университета.

1.7. В своей деятельности НМЦ руководствуется законодательством в сфере высшего образования, приказами и указаниями Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями ректора университета, распоряжениями проректора по учебной работе университета, решениями научно-методического совета университета и настоящим Положением.

1.8. Основной целью деятельности НМЦ является научно-методическое обеспечение деятельности учебного процесса в университете.

1.9. Основной задачей НМЦ является внедрение инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебно-методического процесса.

2. Функции НМЦ

2.1. В функции НМЦ по организации научно-методической деятельности входит:

- оказание консультативной и методической помощи в формировании профессиональных образовательных программ, учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям;
- оказание организационно-методической помощи кафедрам в систематизации и оформлении опыта организации учебного процесса;
- участие в разработке общих принципов методической работы в университете и его подразделениях, ее планировании, координации и в обмене опытом;
- организация информационного обеспечения ППС (сведения о выставках, конференциях, новом учебном оборудовании, конкурсах, об инновациях в учебном процессе и т.п.);
- участие в организации просветительской работы среди молодых преподавателей, связанной с внедрением новых методик преподавания, направленных на совершенствование педагогического мастерства преподавателей, на разработку и внедрение новых технологий обучения;
- организация и планирование деятельности научно-методического совета университета;
- активизация научной и методической деятельности преподавателей;
- организация и проведение научно-методических конференций, выставок, семинаров и конкурсов научно-методических работ;
- осуществление технической и организационно-методической помощи проректору по учебной работе при разработке и оформлении документов, относящихся к научно-методической деятельности университета.

3. Права и обязанности

НМЦ в лице начальника имеет право:

3.1. Обращаться к руководству университета об оказании содействия в решении поставленных перед НМЦ задач и достижения указанных целей.

3.2. Запрашивать от структурных подразделений университета сведения, необходимые для работы.

3.3. Выносить на рассмотрение руководства университета, руководителей структурных подразделений предложения по улучшению учебной деятельности университета, совершенствованию методов работы подразделений и преподавателей, варианты устранения имеющихся в учебной деятельности университета недостатков и предложения о развитии и усовершенствовании учебного процесса.

3.4. Участвовать в работе совещаний, проводимых руководством университета, по вопросам, касающимся деятельности НМЦ.

3.5. Права, обязанности и ответственность начальника и работников НМЦ определены в должностных инструкциях.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на НМЦ задач и функций несет начальник НМЦ.

4.2. Начальник и сотрудники НМЦ несут ответственность за:

- несоблюдение требований правовых нормативных актов при работе с документами;

- нанесение материального или иного ущерба имуществу университета;

- нарушение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности.