

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

Утверждено решением
Ученого совета
«28» сентября 2017 г.

Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.П. Скачков

«28» 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения промежуточной аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

Пенза 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (далее – ПГУАС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

– Федеральным законом от 29 декабря №273-ФЗ «Об образовании в РФ»,

– приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

– Уставом и локальными актами ПГУАС.

1.3.. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ПГУАС.

1.4. Настоящее Положение регламентирует проведение промежуточной аттестации аспирантов в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по программам аспирантуры.

2. Формы текущего контроля знаний аспирантов

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождение практик, предназначен для проверки и оценки уровня освоения теоретических знаний, уровня овладения практическими знаниями и умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, способности аспирантов к самостоятельной работе в процессе изучения ими конкретной учебной дисциплины.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются: повышение качества знаний обучающихся; повышение мотивации обучающихся к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра; приобретение и развитие навыков самостоятельной работы; укрепление обратной связи между преподавателем и обучающимся, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий; повышение академической активности обучающихся.

2.3. Формы текущего контроля устанавливаются рабочими программами дисциплин.

2.4. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научных исследований аспиранта.

Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана

осуществляет научный руководитель.

2.5. Обучающийся проходит аттестацию два раза в учебном году на заседании профильной кафедры (январь и июнь).

Цель аттестации:

- контроль текущей успеваемости обучающегося;
- контроль за выполнением индивидуального плана работы аспирантами;
- оценка результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период;
- обеспечение представления научно-квалификационной работы (диссертации) в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре.

3. Промежуточная аттестация аспирантов

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований в соответствии с программой аспирантуры.

Промежуточная аттестация представляет собой определение уровня освоения аспирантами объема дисциплины образовательной программы. Целью промежуточной аттестации аспирантов является комплексная и объективная оценка уровня усвоения ими теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении программы аспирантуры за определенный период.

3.2. Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим программам аспирантуры и календарным учебным графиком, утверждаемым ректором ПГУАС на каждый учебный год.

3.3. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации аспирантов определяются учебным планом.

3.4. Промежуточная аттестация аспирантов, осваивающих образовательные программы в соответствии с ФГОС ВО, включает сдачу экзаменов, в том числе кандидатских экзаменов, зачетов, защиту отчетов по практикам, предусмотренных учебным планом.

Зачет - форма контроля успешного выполнения лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также форма проверки прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины.

Экзамен – это форма оценки теоретических знаний, полученных аспирантом в процессе изучения всей дисциплины (или ее части), навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач.

Кандидатский экзамен – это форма аттестации научно-педагогических кадров, имеющая целью установить глубину профессиональных знаний аспиранта, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской и

педагогической работам.

3.5. Промежуточная аттестация аспирантов включает подготовку отчета по выполнению индивидуального плана аспиранта.

3.6. Уровень освоения дисциплины дифференцированной оценкой определяется следующими оценками.

Оценки «отлично» заслуживает аспирант, обнаруживший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Оценка «отлично» выставляется аспирантам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает аспирант, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе дисциплины задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе дисциплины. Оценка «хорошо» выставляется аспирантам, показавшим систематизированные знания по дисциплине, и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает аспирант, обнаруживший знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей научной работы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Оценка «удовлетворительно» выставляется аспирантам, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится аспирантам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.7. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку в день сдачи экзамена (зачета). Неудовлетворительная оценка («неудовлетворительно», «не зачтено») проставляется только в экзаменационную (зачетную) ведомость.

3.8. Для проведения экзаменов в рабочем учебном плане предусматриваются сессии в течение учебного года.

Экзамен по отдельной дисциплине или его части преследует цель оценить работу аспиранта за учебный год или семестр, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной

работы, умения анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Оценки знаний на экзаменах предполагает применение следующих оценок знаний: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.9. Форма промежуточной аттестации по блокам «Практики», «Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)» в соответствии с учебным планом - зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.10. Не допускается взимание платы с аспиранта за прохождение промежуточной аттестации.

4. Организация проведения промежуточной аттестации

4.1. Перечень дисциплин и соответствующих форм проведения промежуточной аттестации по этим дисциплинам зафиксирован в утвержденном индивидуальном учебном плане аспиранта. В начале учебного курса преподаватель сообщает аспирантам объем материала, выносимого на зачет или экзамен.

4.2. Промежуточная аттестация по дисциплинам «Иностранный язык», «История и философия науки», а также по специальной дисциплине проводится в форме кандидатского экзамена.

4.3. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья, размещается на сайте и информационном стенде университета в соответствующей альтернативной версии.

4.4. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры при приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

4.5. Промежуточная аттестация в форме зачета по решению заведующего кафедрой может проводиться по итогам текущего контроля успеваемости и сдачи заданий, лабораторных и других видов работ по дисциплине и/или путем организации специального опроса, проводимого в устной и/или письменной форме.

4.6. Расписание зачетов, консультаций и экзаменов для всех форм обучения аспирантов составляется начальником отдела аспирантуры и докторантуры, согласуется проректором по научной работе.

Отдел аспирантуры и докторантуры обязан довести до сведения преподавателей и аспирантов расписание экзаменов и консультаций путем его вывешивания на стенде отдела аспирантуры и докторантуры и на сайте ПГУАС не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

4.7. Проректор по научной работе с учетом мотивированного личного заявления аспиранта соответствующим распоряжением может устанавливать индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации.

4.8. Расписанием промежуточной аттестации предусматриваются консультации за 1-2 дня до экзамена.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с учетом того, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее трех календарных дней. При заочной форме обучения расписание может не предусматривать освобожденных от занятий дней внутри промежуточной аттестации.

В расписании экзаменов и консультаций должны быть указаны наименование дисциплины, форма проведения (устная или письменная), дата, время, место (аудитория), фамилия преподавателя.

4.9. Пересдача положительной оценки на более высокую допускается в порядке исключения по личному заявлению аспиранта (не более одного раза и по одной дисциплине) после согласования с проректором по научной работе.

5. Организация приема кандидатских экзаменов

5.1. Кандидатские экзамены являются промежуточной аттестацией аспирантов с целью установления глубины профессиональных знаний и уровня подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

5.2. Обучение, подготовка к сдаче и организация кандидатского экзамена по дисциплине «История и философии науки» осуществляется кафедрой «История и философия» ПГУАС.

Обучение, подготовка к сдаче и организация кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык», осуществляется кафедрой «Иностранные языки» ПГУАС.

Обучение, подготовка к сдаче и организация кандидатского экзамена по специальной дисциплине осуществляется выпускающей кафедрой.

5.3. Сроки сдачи кандидатских экзаменов и комиссии по их приему утверждаются приказом ректора.

5.4. На каждого обучающегося заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

5.5. После утверждения проректором по научной работе протокол приема кандидатского экзамена хранится в личном деле обучающегося.

5.6. По заявлению аспиранта о результате сдачи кандидатского экзамена выдается справка, а по месту сдачи последнего экзамена справки о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единую справку.

5.7. В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен проректором по научной работе к сдаче кандидатского экзамена в течение промежуточной аттестации по личному заявлению аспиранта.

5.8. Кандидатские экзамены принимаются в период проведения промежуточной аттестации аспирантов, согласно утвержденному календарному графику учебного плана образовательной программы.

5.9. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет без установленного документа (справки о сдаче кандидатских экзаменов) кандидатский экзамен может быть принят вне сроков промежуточной аттестации.

5.10. В расписании кандидатских экзаменов фамилии председателей комиссий и экзаменаторов не указываются.

5.11. Организация сдачи кандидатских экзаменов для лиц с ограниченными возможностями происходит в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПГУАС.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации для аспирантов, не прошедших промежуточную аттестацию в установленный срок

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) программы аспирантуры или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Аспирантами, имеющими академическую задолженность, считаются аспиранты:

- не сдавшие зачеты или экзамены в установленные сроки;
- не выполнившие программу практики и (или) научно-исследовательской деятельности без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по итогам ее защиты;
- не сдавшие отчет по выполнению индивидуального плана аспиранта.

6.3. Неявка аспиранта на экзамен (зачет), не предоставление отчета по практикам, по выполнению индивидуального плана отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости в графе «оценка» словами «не явился». Аспирант, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет, в установленный срок (до окончания сессии) представляет в отдел аспирантуры и докторантуры оправдательные документы (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов), участие в олимпиадах, конференциях, соревнованиях, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, индивидуальная стажировка и др.).

6.4. Проректор по научной работе распоряжением устанавливает для аспирантов, которые не смогли сдать зачеты и экзамены, отчеты по практикам, по выполнению индивидуального плана в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, по их заявлению, подписанному у начальника отдела аспирантуры и докторантуры, индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

6.5. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в

течение одного года с момента образования академической задолженности. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются после окончания промежуточной аттестации.

6.6. Аспирант, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию для ликвидации академической задолженности по соответствующей дисциплине не более двух раз. В указанный период не включаются время временной нетрудоспособности, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, участие в олимпиадах, конференциях, соревнованиях, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, индивидуальная стажировка.

6.7. Для проведения повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности распоряжением заведующего кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина, создается комиссия в составе не менее двух человек.

6.8. При ликвидации академической задолженности зачеты и экзамены проводятся в той же форме, в которой они проводились в период промежуточной аттестации.

6.9. Ликвидация академической задолженности аспирантами производится во внеучебное время.

6.10. Полученная при ликвидации академической задолженности оценка не учитывается при назначении стипендии.

6.11. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность сроком, не более года, переводятся приказом ректора университета на следующий курс условно.

6.12. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.13. При наличии уважительных причин неявки на зачет (экзамен), защиту отчета по практике, по выполнению индивидуального плана аспиранты должны в первый день появления в университете предоставить в отдел аспирантуры и докторантуры подтверждающие документы (медицинские справки и др.) и заявление на имя начальника отдела аспирантуры и докторантуры с объяснением причин неявки. По решению начальника отдела аспирантуры и докторантуры и предоставленных аспирантом документов в течение трех рабочих дней ответственным работником отдела аспирантуры и докторантуры вносятся в зачетные (экзаменационные) ведомости пометка об уважительности причин неявки.

6.14. Предоставление медицинской справки об освобождении от занятий (о временной нетрудоспособности) не является основанием для отмены ранее полученных оценок «не зачтено» или «неудовлетворительно».

6.15. По окончании сессии отдел аспирантуры и докторантуры формирует распоряжение о продлении сессии аспирантам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам.