



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУАС

Ю.П. Скачков

«*11*» *августа* 2017 г.

О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО рабочей группой: Т.В. Голубинской, А.С. Кочергиным, С.Д. Резником, Ю.В. Родионовым, Е.Г. Рылякиным, Н.В. Соколовой, О.В. Таракановым, Р.В. Тарасовым, С.А. Толушовым.

2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Учёного совета ПГУАС (протокол заседания совета № 1а от 31.08.2017 г.) и приказом ректора от 31.08.2017 № 06-09-234.

3. ВВЕДЕНО взамен Положения о выпускной квалификационной работе, утвержденного приказом ректора № 06-06-101 от 30.04.2014.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	5
5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	9
6 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ...	9
7 ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	12

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о выпускных квалификационных работах (далее - Положение) определяет общие требования к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР), а также порядок их написания и подготовки к защите в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (далее – университет, ПГУАС).

1.2. Требования Положения обязательны к применению всеми структурными подразделениями ПГУАС, должностными лицами, сотрудниками, обучающимися.

1.3. Настоящее Положение является внутренним, входит в комплекс руководящих методических материалов ПГУАС и служит основой для разработки факультетами методических рекомендаций, конкретизирующих требования к подготовке выпускных квалификационных работ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.02.2014 г. № 112 (ред. от 29.11.2016 г.) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»;
- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ПГУАС.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом государственной итоговой аттестации выпускников, по итогам которого государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) принимает решение о присвоении степени по направлению подготовки и выдаче диплома обучающемуся.

3.2 К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший план по основной образовательной программе (далее –ООП) по направлениям подготовки университета и успешно прошедший все установленные ООП государственные экзамены.

3.3 Условия и сроки выполнения ВКР устанавливаются Ученым советом Университета на основе настоящего Положения, соответствующих образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников, рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений и отражаются в учебном плане.

3.4 Основными целями ВКР являются:

– систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, совершенствование умений, навыков, сформированных компетенций обучающегося по избранному направлению подготовки;

–определение способности и умения обучающегося, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировано защищать свою точку зрения.

3.5 Форма выполнения выпускной квалификационной работы, ее объем и требования к выполнению устанавливается советом факультета самостоятельно.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Подготовка к выполнению ВКР организуется выпускающими кафедрами, которые разрабатывают их тематику, определяют состав научных руководителей и консультантов (при необходимости) и представляют на утверждение ректору университета.

4.2 Тематика ВКР должна периодически обновляться, быть актуальной, строго соответствовать направлению подготовки, современному состоянию и перспективам развития изучаемой предметной области и производства, а также обеспечивать студенту возможность проявления элементов самостоятельной научно-исследовательской работы, творчества в расчетно-конструкторской и технологической проработках. Обучающийся

в праве самостоятельно сформулировать тему, обосновав целесообразность ее разработки для практического применения. Сформулированная тема согласуется с научным руководителем и представляется на утверждение кафедре.

4.3 Для выполнения магистерской диссертации научным руководителем разрабатывается научно-исследовательская программа, утверждаемая заведующим кафедрой. Научные исследования магистерских диссертаций должны входить в научное направление университета.

4.4 Научное руководство ВКР обучающихся по программам бакалавриата осуществляют профессоры, доценты выпускающей кафедры, по программам магистратуры – профессоры и доценты кафедры.

Число выпускников на каждого руководителя ВКР определяется его учебной нагрузкой, но не более 8, в том числе обучающихся по программам магистратуры – не более 5.

4.5 В исключительных случаях по решению заведующего кафедрой, согласованному с деканом факультета и проректором по учебной работе, обучающемуся может быть заменен научный руководитель или скорректирована тема ВКР.

4.6 В обязанности научного руководителя входит:

- разработка календарного плана работы студентов над ВКР;
- проведение консультаций в объеме, предусмотренном учебной нагрузкой;
- составление письменного отзыва о ВКР обучающихся, в котором необходимо отметить разделы, разрабатываемые самостоятельно, а также заимствованные, но переработанные; уровень теоретической подготовки студента и его работы над ВКР (целенаправленности, систематичности, творческом отношении и т.п.); степени готовности к самостоятельной работе; разработках, которые можно рекомендовать к внедрению; указать о согласии/несогласии о допуске к защите. Руководитель ВКР несет ответственность за уровень и качество представленной к защите работы.

4.7 Обучающийся обязан регулярно консультироваться с научным руководителем, своевременно предоставлять материал в соответствии с планом-графиком выполнения работы, согласовывать план и ход осуществления намеченных этапов, устранять указанные руководителем недостатки. При систематических нарушениях плана-графика по неуважительной причине научный руководитель вправе выносить на заседание кафедры вопрос о ходе выполнения работы обучающимся.

4.8 В случае необходимости кафедре предоставляется право за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР, приглашать

консультантов по отдельным разделам работы. В качестве консультантов могут приглашаться профессора, доценты, наиболее опытные старшие преподаватели кафедр университета, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий (при отсутствии в Университете специалистов в данной области). Консультантами по вопросам экономики и техники безопасности, как

правило, назначаются педагогические работники соответствующих кафедр университета, по согласованию с выпускающей кафедрой и в соответствии с требованиями образовательных стандартов по данному направлению подготовки.

Консультанты руководят написанием соответствующей части работы и ставят свою подпись на титульном листе.

4.9 Темы работ, руководители ВКР и кандидатуры консультантов обсуждаются на заседании кафедры и по представлению декана факультета утверждаются приказом ректора и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 месяца до начала

преддипломной практики.

4.10 Требования к структуре и содержанию ВКР определены в Положениях о выпускных квалификационных работах институтов/факультетов Университета, Положении о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам магистратуры ПГУАС, Положении о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата.

4.11 Оформление работы ведется согласно Правилам оформления и общие требования к студенческим работам ПГУАС.

4.12 Завершенная работа, подписанная автором и консультантами, представляется на отзыв научному руководителю. Отзыв должен быть строго индивидуальным. ВКР вместе с отзывом научного руководителя сдается на кафедру и регистрируется в специальном журнале.

4.13 Выпускные квалификационные работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата, подлежат внутреннему рецензированию. Выпускные квалификационные работы студентов, обучающихся по программам магистратуры, подлежат внешнему рецензированию и направляются рецензенту из числа лиц, не работающих в Университете и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу (далее –

рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В приказе об утверждении тем ВКР за каждым обучающимся закрепляется научный руководитель и рецензент.

В рецензии на ВКР отражаются:

- соответствие выполненной работы ее теме;
- актуальность ВКР;
- качество и полнота обзора литературы по разрабатываемому вопросу;
- обоснованность принятых решений;
- инженерно-технический уровень расчетов и разработок;
- эффективность применения ЭВМ;
- уровень решения вопросов экономики и организации производства;
- качество конструкторских разработок и выполнения графического материала;
- соблюдение стандартов;
- основные ошибки;
- возможность практического использования результатов ВКР;
- оценка работы.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты ВКР.

4.14 Вопрос о допуске ВКР к защите рассматривается на заседании кафедры с участием

научного руководителя и обучающегося (предзащита ВКР). Протокол заседания кафедры

о допуске или не допуске ВКР обучающегося к защите на заседании ГЭК представляется

в деканат факультета.

4.15 ВКР допускается к защите только после успешной предзащиты на кафедре и утверждения заведующим выпускающей кафедры при наличии положительного отзыва руководителя.

4.16 После получения допуска заведующего кафедрой к защите ВКР с отзывом передается рецензенту. Защита возможна и при отрицательной рецензии.

4.17 ВКР, которую кафедра признала не отвечающей предъявляемым требованиям, при наличии возможности, возвращается обучающемуся для доработки. При этом указываются ее недостатки и даются рекомендации по их устранению, определяются сроки доработки, назначается дата повторной предзащиты. В случае если работа не допущена к защите, то ее защита после

доработки переносится на следующий учебный год. В деканат представляется протокол заседания выпускающей кафедры о не допуске ВКР обучающегося к защите на заседании ГЭК, обучающийся отчисляется из университета. Студентам, отчисленным из университета, выдается справка об обучении установленного образца.

4.18. Завершенная ВКР, подписанная автором, консультантами, заведующим выпускающей кафедрой с отзывом научного руководителя и рецензией (рецензиями) сдается в деканат института/факультета не позднее, чем за 5 дней до установленного срока защиты.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Поэтапный контроль над выполнением ВКР производится руководителем ВКР на основе календарного плана-графика выполнения работы на весь период.

5.2. Систематический контроль над ходом выполнения ВКР осуществляется также в часы консультаций, предусмотренные расписанием.

5.3. В сроки, установленные деканом факультета и заведующим выпускающей кафедрой, студент-дипломник отчитывается перед руководителем и, при необходимости, перед заведующим кафедрой о степени готовности ВКР.

5.4. В случае не выполнения ВКР в срок, установленный календарным графиком выполнения ВКР выносится вопрос на заседание кафедры о не допуске студента к защите ВКР.

5.5. За принятые в ВКР решения и за правильность всех данных отвечает обучающийся – автор ВКР. Руководитель и консультанты ВКР не несут ответственности за ошибочное положение в работе, если на это было указано студенту, но последний настаивает на своем решении. Разногласие во мнениях должно быть отражено в отзыве руководителя.

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.2. Работа ГЭК определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ПГУАС.

6.3. На заседание ГЭК представляются следующие документы:

– приказ ректора Университета о допуске обучающихся к защите ВКР;

- сводная ведомость итоговых оценок, полученных указанными обучающимися;
- ВКР с отзывами научных руководителей и рецензиями;
- зачетная книжка, заполненная и заверенная деканом факультета;
- иные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР (печатные труды, документы, подтверждающие практическое применение и внедрение материалов работы и т.д.).

6.4. Продолжительность защиты ВКР определяется Регламентом проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ПГУАС.

6.5. Защита ВКР происходит в следующей последовательности:

- председатель ГЭК объявляет защиту и кратко характеризует студента по данным, предоставленным деканатом;
- студент представляет доклад, в котором обосновывает актуальность темы, приводит мотивы ее выбора, формулирует цели и задачи исследования, методы их решения, кратко излагает основные положения работы, выводы, особо выделяя предложения и практические рекомендации (докладчиком могут быть использованы мультимедийные средства и демонстрационный материал.
- за время доклада члены ГЭК знакомятся с ВКР, демонстрационным материалом, оценивают, умение студента доложить о проделанной работе и готовят ему вопросы;
- после завершения доклада председатель предоставляет членам ГЭК возможность задавать студенту вопросы;
- один из членов ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензию (рецензии) на работу, а также иные материалы, акты и справки, прилагаемые к исследованию (или выступает научный руководитель и при наличии рецензент(ы));
- студенту предоставляется слово для ответов на замечания (если таковые имеются);
- после ответа студента на замечания выступают участники заседания (научные руководители, рецензенты, профессорско-преподавательский состав). Выступления должны содержать мотивированную оценку работы, быть лаконичными. В ходе защиты членами ГЭК могут быть заданы студенту любые вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы, при ответе на которые с разрешения председателя ГЭК он может использовать текст ВКР.

6.6. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание, на закрытых заседаниях ГЭК простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов предсе-

датель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

При определении оценки ВКР учитываются следующие показатели:

- актуальность темы и содержание ВКР;
- технический (научный) уровень ВКР
- новизна и оригинальность решений;
- глубина проработки всех вопросов;
- степень самостоятельности студента, его инициативность;
- содержание доклада, наглядность, информативность и лаконичность презентации, сопровождающей доклад;
- ответы на вопросы;
- отзывы рецензента и научного руководителя.

Также принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки студента.

6.7. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.8. Во время заседания секретарь ГЭК ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты ВКР, перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

6.9. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления соответствующих протоколов заседаний ГЭК. При этом председатель ГЭК кратко зачитывает протокол защиты каждого студента.

6.10. По итогам защиты ВКР ГЭК может рекомендовать лучшие работы к публикации, представлению на конкурс, а их авторов – на обучение в магистратуре, аспирантуре.

6.11. Студент подлежит отчислению из Университета в случаях если:

- на государственной итоговой аттестации получена неудовлетворительная оценка;
- работа не была подготовлена в установленный срок;
- по решению кафедры не может быть представлена к защите как несоответствующая предъявляемым к ВКР требованиям;
- не явился на защиту по неуважительной причине.

6.12. Студентам, отчисленным из Университета, выдается справка об обучении установленного образца комиссии или его заместителя.

6.13. Повторная защита ВКР разрешается не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

6.14. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации отчисленный должен быть восстановлен в Университете на период времени, предусмотренный учебным планом для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ООП.

6.15. Повторная защита может проходить как по прежней, так и по новой теме, вновь утвержденной в установленном порядке.

6.16. Государственные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться университетом не более двух раз.

6.17. Если обучающийся не смог пройти государственные аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в иных исключительных случаях, подтвержденных документально), ему предоставляется возможность пройти испытания без отчисления из университета. Дополнительное заседание ГЭК в данном случае организуется не позднее 6 месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном обучающимся.

7. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1. Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объём заимствования.

7.2. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

7.3. После защиты работы хранятся в архиве университета. По истечении 5 лет ВКР могут уничтожаться по акту.