

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор

Ю.П.Скачков

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

**Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»**

**(Принято на заседании ученого университета, протокол № 1а от 31августа 2017 г)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Порядок) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (далее соответственно – конкурс, университет).

1.2. Конкурс проводится на замещение следующих должностей научных работников: младший научный сотрудник, старший научный сотрудник.

1.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Для проведения конкурса в университете формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор университета, представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников университета, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются университетом и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей: главный научный сотрудник, младший научный сотрудник

2.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется университетом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рубрике «Выборы, конкурсный отбор», в которой управлением кадров университета размещается информация о конкурсах, а также копия Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников (утв. приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937) и копия настоящего Порядка.

2.2. В объявлении должна быть указана следующая информация:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.3. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется университетом не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора университета заявления (заявки) на участие в конкурсе по форме Приложения 1 к настоящему Порядку. К заявлению (заявке) претендентом должен быть приложен список опубликованных научных трудов по форме 16.

Претендент также вправе приложить к своему заявлению (заявке) автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Информация о конкретном конкурсе должна находиться на сайте университета до даты проведения данного конкурса.

2.4. Заявления (заявки), поданные позже даты окончания приема заявлений (заявок), установленной университетом, к конкурсу не допускаются.

2.5. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.6. Поданное претендентом заявление (заявка) направляется на рассмотрение конкурсной комиссии университета.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости, может быть проведено собеседование с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. По итогам рассмотрения заявлений (заявок) конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет в соответствии с пунктом 2.3. Порядка с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом в соответствии с пунктом 2.2. Порядка;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3. Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей: начальник научно-исследовательского отдела, научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник



3.1. Для проведения конкурса на замещение должностей: старший научный сотрудник, младший научный сотрудник, университет размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.2. Дата окончания приема заявок определяется университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной университетом, к конкурсу не допускаются.

3.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.4. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.5. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты университета.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении университетом.

Срок рассмотрения заявок определяется университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается университетом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

#### 4. Оформление трудовых отношений с победителем конкурса

4.1. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

4.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса либо вправе заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.4. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса университет размещает решение о победителе:

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте - для должностей: главный научный сотрудник и младший научный сотрудник;

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте, а также на портале вакансий - для должностей: начальник научно-исследовательского отдела, научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник.

4.5. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.



Приложение 1 к Порядку проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

Ректору ПГУАС

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. претендента)

\_\_\_\_\_  
(адрес для направления корреспонденции)

\_\_\_\_\_  
(электронный адрес)

**Заявление (заявка) на участие в конкурсе  
на замещение должности научного работника**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение  
должности \_\_\_\_\_

(указать должность, кафедру/структурное подразделение, факультет/институт/филиал)

С Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»  
», утвержденным приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 201\_ г. « \_\_\_\_ »

Ф.И.О. подпись дата

Согласен на обработку и передачу в конкурсную комиссию ПГУАС, ученый совет университета, управление кадров своих персональных данных, прилагаемых к настоящему заявлению, в целях проведения конкурса на замещение должности  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать должность, кафедру/структурное подразделение, факультет/институт/филиал)

в том числе на совершение действий, предусмотренных п. 3. ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 201\_ г. Ф.И.О. подпись дата « \_\_\_\_ »

Сведения о претенденте:

1. Дата рождения \_\_\_\_\_

2. Сведения о высшем образовании и квалификации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать квалификацию и реквизиты документа (ов) об образовании, образовательную организацию)*

3. Сведения о повышении квалификации, повышении знаний и уровня профессионального мастерства, самообразовании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(обучение на курсах повышения квалификации, стажировка, переподготовка, участие в тренингах, семинарах, сотрудничество с ведущими научными работниками по направлению деятельности и т.п, указать реквизиты подтверждающих документов)*

4. Сведения об ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии):

\_\_\_\_\_

5. Сведения о стаже и опыте работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать наименование подразделения, в котором работает претендент и его должность, стаж и опыт научной работы)*

6. Ставка/доля ставки \_\_\_\_\_

7. Сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент: \_\_\_\_\_

8. Сведения о получении наград, грамот, дипломов в сфере науки, участие в конкурсах профессионального мастерства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Компетентность в сфере научной деятельности *(выбирается определенный раздел, соответствующий должности претендента; в каждом разделе обязательно заполнению подлежат содержание и виды работ, помеченные\*; указанные в настоящем Порядке количественные критерии применяются к работникам, работающим на 1 ставку; в случае, если работник работает на 0,25; 0,5; 0,75 ; 1,25; 1,5 ставки расчет количественных критериев производится пропорционально занимаемой им должности).*

**Должность: младший научный сотрудник**

№элемент а	Вид и содержание работы	Критерий	Отчетная документация
НР-1*	Публикация статей в сборниках научных конференций и периодических научных изданиях	Не менее 3 за 5 лет	Представить наименования публикаций
НР-2*	Публикация научных статей в журналах, индексируемых в библиографической базе данных научных публикаций российских учёных - Российский индекс научного цитирования (далее - РИНЦ), но не входящих в перечень журналов, рекомендуемых Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России (далее -ВАК)	1 за 5 лет	Представить наименования публикаций
НР-3*	Публикация научной статьи в журнале, входящем в перечень журналов, рекомендованных ВАК, в том числе индексируемых в РИНЦ	1 за 5 лет	Представить наименования публикаций
НР-4	Публикация препринтов	Указать кол-во	Указать ссылку на ресурс, представить копии



НР-5	Патенты, свидетельства на изобретения	Указать кол-во	Указать ссылку на ресурс, представить копии
НР-6*	Работа по научной теме / над кандидатской (докторской) диссертацией при ее отсутствии	Выполнение плана научно-исследовательской работы согласно регистрационной карте	Указать номер регистрационной карты
НР-7*	Участие в организации и проведении научных мероприятий (конференций, выставок, семинаров и др.) в качестве члена организационного комитета	Не менее 1 за 5 лет	Указать наименования конференций и т. д., их уровень
НР-8*	Участие в деятельности научных школ университета (с указанием конкретной деятельности)	Регулярность	Указать наименование
НР-9	Премии и награды за научную деятельность	Кол-во	Предоставить сведения, копии наградных документов

**Должность: старший научный сотрудник**

№элемента	Вид и содержание работы	Критерий	Отчетная документация
НР-1*	Публикация монографии (главы в монографии)	2 за 5 лет	Представить наименования публикаций
НР-2*	Публикация научных статей в журналах, индексируемых в библиографической базе данных научных публикаций российских	10 за 5 лет	Представить наименования публикаций



	учёных - Российский индекс научного цитирования (далее - РИНЦ), но не входящих в перечень журналов ВАК		
НР-3*	Публикация научной статьи в журнале, входящем в перечень журналов, рекомендованных ВАК, в том числе индексируемых в РИНЦ	12 за 5 лет	Представить наименования публикаций
НР-4	Публикация препринтов	Указать кол-во	Указать ссылку на ресурс, представить копии
НР-5	Патенты, свидетельства на изобретения	Указать кол-во	Указать ссылку на ресурс, представить копии
НР-6*	Работа по научной теме / над докторской диссертацией при ее отсутствии	Выполнение плана научно-исследовательской работы согласно регистрационной карте	Указать номер регистрационной карты
НР-7*	Руководство подготовкой кандидатской диссертации (с защитой)	Не менее 2 за 5 лет	Список защитившихся аспирантов с указанием тем кандидатских диссертаций
НР-8	Участие в организации и проведении научных мероприятий (конференций, выставок, семинаров и др.) в качестве члена программного комитета	Не менее 7 за 5 лет	Указать наименования конференций и т. д., их уровень
НР-9	Участие в редакционных коллегиях научно-педагогических изданий	регулярность	Указать каких

НР-10	Участие в деятельности научных школ университета (с указанием конкретной деятельности)	Регулярность	Указать наименование
НР-11*	Участие в приносящей доход деятельности (грантовой, повышении квалификации и переподготовке, по государственным и муниципальным контрактам, иным гражданско-правовым договорам)	Не менее 100 тыс.руб в год	Представить сведения с учетом объема средств по лаборатории, структурному подразделению
НР-12	Премии и награды за научную деятельность		Предоставить сведения, копии наградных документов