Приложение 15

Форма журнала

учета временных пропусков

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | № пропуска | Фамилия, имя, отчество | Наименованиепринимающегоподразделения | Основание выдачи | Срок действия | ФИО получившего пропуск | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |