

Информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

1. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся в индивидуальном порядке в письменной форме (тестирование, интернет-тестирование) или устной (собеседование).

2. Техническое сопровождение вступительных испытаний с применением интернет-тестирования осуществляется Центром обеспечения информатизации (ЦОИ), методическое - приемной комиссией университета.

3. Вступительные испытания с применением интернет-тестирования организуются с использованием технологических платформ университета в режиме реального времени в помещениях, оснащённых необходимым оборудованием в зданиях и помещениях, заранее согласованных с приемной комиссией университета.

4. Для проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий и своевременной подготовки материалов к ним приказом ректора утверждаются предметные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей университета и других образовательных учреждений.

5. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее, чем за 20 дней до их начала. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей предметных экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов.

6. Аттестацию помещений на предмет соответствия организационно-техническим условиям проведения вступительных испытаний в форме интернет-тестирования проводит работник приемной комиссии университета.

7. Присутствие на вступительных испытаниях и местах проверки работ абитуриентов посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

8. Для абитуриентов, участвующих во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий, проводится консультация, техническая репетиция не позже 1 суток до начала вступительных испытаний.

9. Идентификация абитуриентов осуществляется сотрудником приемной комиссии университета средствами телеконференцсвязи или с помощью средств Интернета, который подтверждает личность и персональные данные поступающего, указанные в заявлении (дата рождения, паспортные данные).

В случае присутствия на вступительном испытании полномочного представителя университета (далее - представитель университета), при проведении испытаний у группы абитуриентов, проверка наличия у поступающего документа, удостоверяющего личность, и идентификацию личности абитуриента проводит полномочный представитель университета.

10. Ход проведения вступительных испытаний:

в форме тестирования:

- абитуриент получает тестовые задания;
- распечатывает полученные задания;
- выполняет задания, в лист ответов заносит правильные ответы;
- тестовые задания после их выполнения передаются в приемную комиссию Университета.

комиссию Университета.

в форме устного экзамена - организуется средствами телеконференцсвязи:

- абитуриент получает экзаменационные задания, форму бланка устного ответа (билеты, вопросы для собеседования);

- подготовка к ответу осуществляется непосредственно за тем же рабочим местом, где состоялась процедура идентификации. При подготовке к ответу оставляет записи на листе устного ответа. Через 30 минут, выделенных на подготовку, отвечает комиссии в режиме непосредственного общения телеконференцсвязи;

- сканкопии бланка устного ответа сразу после их выполнения абитуриент высылает в адрес Университета.

11. В случае присутствия на вступительном испытании представителя университета, после окончания вступительных испытаний тестовые задания и бланки сдаются представителю университета. Представитель предоставляет оригиналы указанных документов в приемную комиссию университета.

12. Объявление результатов экзаменов проводится в следующем порядке:

- письменная форма испытания - оценка объявляется поступающим путем публикации на сайте в срок не позднее, чем 3 суток со времени проведения испытания;

- устная форма - сразу после ответа в режиме телеконференцсвязи.

13. В расписании вступительных испытаний предусматривается резервный день для лиц, не явившихся на вступительные испытания по уважительной причине и для абитуриентов у которых во время сдачи вступительного экзамена произошёл технический сбой.

14. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-бальной шкале, фиксируются в экзаменационной ведомости, экзаменационном листе абитуриента, вносятся в федеральную информационную систему.

15. Апелляция о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в соответствии с разделом IX Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи в режиме телеконференцсвязи.