



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУАС

С.А. Болдырев

«21» сентября 2022 г.

О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ ПЕНЗЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА

Пенза 2022

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО рабочей группой: С.А. Толушовым, Т.В. Голубинской, А.С. Кочергиным, А.Е. Черниковым, Ю.В. Родионовым, О.А. Захаровым, Е. В. Еждиной, О.В. Таракановым, Р.В. Тарасовым,

2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Учёногo совета ПГУАС (протокол заседания совета № 1 от 30.08.2022) и приказом ректора ПГУАС № 06-09-617 от 01.09.2022

3. ВВЕДЕНО взамен Положения о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе пензенского государственного университета архитектуры и строительства, утвержденного приказом ректора ПГУАС от 06.07.2016 г. № 06-09-188.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Подготовка и отбор текстов ВКР для размещения в ЭБС ПГУАС	5
4	Размещение и доступ к текстам ВКР в ЭБС ПГУАС	5
5	Порядок хранения документов	6
6	Приложение А	7
7	Приложение Б.....	8

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру размещения текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (далее – ЭБС ПГУАС).

1.2. Размещение ВКР студентов в ЭБС ПГУАС осуществляется в целях повышения качества освоения образовательных программ высшего образования и формирования базы данных текстов ВКР.

1.3. Размещению подлежат все тексты ВКР выпускников, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, по итогам защиты которых получены положительные оценки.

1.4. Процесс сбора ВКР для размещения в ЭБС ПГУАС организуется на всех факультетах университета, реализующих основные образовательные программы высшего образования.

1.5. Настоящее Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества ПГУАС.

1.6. Ответственный за размещение текстов ВКР в ЭБС ПГУАС назначается приказом ректора из числа сотрудников Центра обеспечения информатизации ПГУАС (далее – ЦОИ).

1.7. Контроль своевременности размещения текстов ВКР в ЭБС ПГУАС осуществляют руководители направлений подготовки.

2 Нормативные ссылки

2.1. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в ЭБС разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 (в ред. приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502, от 27.03.2020 №490);

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

3 Подготовка и отбор текстов ВКР для размещения в ЭБС ПГУАС

3.1 Ответственным за сбор, проверку правильности оформления электронных версий ВКР и их передачу для размещения в ЭБС назначается секретарь Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по каждой реализуемой в Пензенском государственном университете архитектуры и строительства основной образовательной программе.

3.2 Обучающийся сдает электронную версию ВКР в формате PDF и заполненное с его стороны согласие на размещение текста ВКР в ЭБС ПГУАС секретарю ГЭК (Приложение А) не позднее, чем за 2 календарных дня до даты заседания ГЭК.

3.3 Электронная версия ВКР должна содержать 1 файл формата PDF, включающий текст пояснительной записки с приложениями, и графическую часть ВКР. Графическая часть должна быть преобразована в формат PDF с сохранением исходного формата листа. Название файла должно иметь следующий формат: год выпуска, форма обучения (О – очная, З – заочная), шифр направления подготовки, фамилия и инициалы студента кириллицей (пример: название файла должно иметь следующий вид: 2016_О_23.03.03_ИвановПА.pdf).

3.4 Секретарь ГЭК принимает правильно оформленную электронную версию ВКР, проверяет идентичность текста электронного и печатного вариантов работы и правильность заполнения обучающимся согласия на размещение ВКР.

3.5 Секретарь ГЭК составляет реестр текстов ВКР (Приложение Б).

3.6 Электронные версии ВКР передаются секретарем ГЭК в ЦОИ не позднее, чем через 10 дней после защиты. Ответственный сотрудник ЦОИ принимает от секретаря ГЭК электронные версии ВКР.

3.7 Ответственность за своевременность передачи текстов ВКР для размещения в ЭБС ПГУАС возлагается на руководителей направлений подготовки, реализуемых в ПГУАС.

4 Размещение и доступ к текстам ВКР в ЭБС ПГУАС

Ответственный за размещение ВКР в ЭБС ПГУАС производит загрузку электронных версий ВКР в ЭБС ПГУАС в течение 30 календарных дней со дня получения электронных материалов от секретаря ГЭК.

4.1 Электронные версии ВКР в формате PDF размещаются в ЭБС ПГУАС с возможностью доступа к ним зарегистрированных пользователей ЭБС ПГУАС.

4.2 Доступ лиц к текстам ВКР в ЭБС ПГУАС обеспечивается в соответствии с законодательством РФ, с учётом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. В случае изъятия таких сведений в тексте ВКР, после заголовка главы, параграфа, пункта указывается: «Глава, параграф, пункт изъят по причине содержания производственных/технических/экономических/ организационных/других сведений (указать), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам».

4.3 Доступ к загруженным в ЭБС ПГУАС ВКР и их сохранность обеспечиваются в течение 5 лет.

4.4 Ответственность за организацию доступа к электронным версиям ВКР в ЭБС ПГУАС несет директор ЦОИ.

5 Порядок хранения документов

5.1 Соглашения обучающихся на размещение электронных версий ВКР в ЭБС ПГУАС хранятся в личном деле студента. Реестр текстов ВКР по каждой реализуемой в Пензенском государственном университете архитектуры и строительства основной образовательной программе хранятся в архиве выпускающей кафедры в течение 5 лет.

5.2 Учет информационных материалов, переданных для размещения в ЭБС ПГУАС, осуществляется лицом, ответственным за размещение текстов ВКР.

5.3 Размещаемые в ЭБС ПГУАС материалы хранятся в ЭБС в течение 5 лет.

5.4 По истечении указанного в п. 5.3 срока электронные версии ВКР подлежат исключению из ЭБС и списанию на основании соответствующего акта.

6 Приложение А

Согласие на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

являющийся студентом гр. _____ факультета (института) _____

_____ ,
разрешаю провести проверку на объем заимствований, а также безвозмездно разместить в полном объеме написанную мною в рамках выполнения основной образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему: _____

_____ ,
(название работы)

(далее ВКР) в ЭБС ПГУАС, чтобы любой пользователь ЭБС ПГУАС мог получить доступ к ВКР.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

« _____ » _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

7 Приложение Б

Реестр текстов выпускных квалификационных работ за _____уч. год

Направление подготовки _____
(шифр и наименование направления)

Направленность _____
(если имеется)

Факультет _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Курс	Оценка	Процент (%) оригинального текста ВКР	Объем (стр.)	Руководитель ВКР	Тема ВКР
1.								
2.								
3.								
4.								

Секретарь ГЭК _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель ООП _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)