



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУАС

С.А. Болдырев

«30» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке заключения договора
гражданско-правового характера федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»**

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО рабочей группой: С.А. Толушовым, А.В. Адушкиной, Т.В. Голубинской, А.С. Кочергиным, А.Е. Черницовым, Ю.В. Родионовым, О.В. Таракановым, Р.В. Тарасовым, Д.В. Артюшиным, Е.В. Ещиной

2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Учёного совета ПГУАС (протокол заседания совета № 10 от 26.05.2022 г.) и приказом ректора от 30.05.2022 № 06-09-346.

3. ВВЕДЕНО взамен положения о порядке заключения договора гражданско-правового характера федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» от 12.12. 2019 г.

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Порядок заключения договоров гражданско-правового характера	4
3.	Процедура согласования договоров гражданско-правового характера	5
4.	Оплата по договорам гражданско-правового характера	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью регламентации процедуры заключения договоров гражданско-правового характера (далее – договоров ГПХ) с физическими лицами в целях соблюдения норм действующего законодательства и недопущения его нарушений.

1.2. Договором ГПХ признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

1.3. Договор ГПХ заключается в случае, если необходимо выполнение работ/оказание услуг, не предусмотренное должностными обязанностями работников и выходящее за рамки функционала структурных подразделений, и носящее разовый, не долгосрочный характер.

1.4. Правоотношения между сторонами договора ГПХ регулируются нормами гражданского законодательства (ст. 420 ГК РФ).

1.5. Заключение договоров ГПХ, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается.

1.6. Договоры ГПХ заключаются в соответствии с утвержденной в университете формой, размещенной на официальном сайте образовательной организации (Приложение №1).

1.7. Выполнение работ подрядчиком и прием без заключения договора ГПХ или до заключения договора ГПХ не допускается и является нарушением законодательства.

1.8. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми работниками образовательной организации.

1.9. Неисполнение требований настоящего Положения работниками и нарушение законодательства при заключении договоров ГПХ на выполнение работ свидетельствует о ненадлежащем исполнении локальных нормативных актов и влечет за собой применение дисциплинарных взысканий.

2. Порядок заключения договоров гражданско-правового характера

2.1. Договоры ГПХ иницируются и оформляются в двух экземплярах руководителем структурного подразделения, в котором возникла необходимость для разового, не долгосрочного выполнения работ, не предусмотренных функционалом структурного подразделения.

2.2. В случае, если возникла необходимость в длительном выполнении работ, не предусмотренных функционалом структурного подразделения, руководителю структурного подразделения необходимо инициировать процедуру внесения изменений в штатное расписание путем включения в штат работника с необходимым функционалом либо внести изменения в должностные инструкции работников в части дополнения их необходимым функционалом.

2.3. Договоры ГПХ согласовываются и подписываются сторонами как минимум за пять рабочих дней до начала действия договоров – до начала выполнения работ и, соответственно, наступления сроков приема работ и оплаты по договорам.

2.4. Договоры ГПХ заключаются на определенный период – срок выполнения работ по договору.

2.5. Оплата по договору ГПХ производится после приема работ комиссией по акту приема-передачи выполненных работ (Приложение №2).

2.6. Оплата по договору ГПХ производится по итогам выполненной работы, согласно гражданского законодательства возможен авансовый платеж. При поэтапном выполнении работ необходимо предусмотреть условие о возможности поэтапной приемки работ и поэтапной оплате – по факту приемки каждого этапа работ, если это возможно при выполнении данных видов работ.

2.7. После выполнения этапа работ по договору или окончательного выполнения работ руководителем структурного подразделения, инициировавшим заключение договора ГПХ, оформляется и визируется акт приема-передачи работ по договору ГПХ.

2.8. Визирование акта свидетельствует о том, что все работы выполнены подрядчиком в полном объеме, в установленные сроки и надлежащего качества, подлежат оплате.

2.9. В ином случае руководителем структурного подразделения при визировании акта указывается объем или этап работ, выполненный подрядчиком, замечания к качеству выполненной работы (при наличии) и сумма, подлежащая оплате за фактически выполненный объем работ.

3. Процедура согласования договоров гражданско-правового характера

3.1. Согласование договоров ГПХ перед их подписанием осуществляется главным бухгалтером, начальником отдела кадров и юридической службой университета, руководителем структурного подразделения, инициировавшего заключение договора.

3.2. Согласование производится на предмет целесообразности заключения договора ГПХ, подтверждения источника финансирования, отсутствия дублирования предмета договора ГПХ с должностными обязанностями работников или функционалом структурных подразделений, отсутствия факта необоснованного или неоднократного заключения повторяющихся договоров с одним и тем же предметом договора, соблюдения утвержденной формы договора и соответствия требованиям действующего законодательства.

3.3. После согласования договора ГПХ он передается на подпись ректору университета. После подписания договор ГПХ регистрируется, один экземпляр зарегистрированного договора передается подрядчику, другой хранится в управлении бухгалтерского учета и финансового контроля.

4. Оплата по договорам гражданско-правового характера

4.1. После выполнения работ и приемки их комиссией по акту (акт направляется на подпись членам комиссии руководителем структурного подразделения, инициировавшего заключение договора) оригиналы актов передаются в управлении бухгалтерского учета и финансового контроля руководителем структурного подразделения.

4.2. Сотрудники бухгалтерии передают акты на подпись руководителю образовательной организации, затем производят начисление оплаты по договору.

Договор №
(на выполнение научно-исследовательских работ)
(возмездного оказания услуг)

г. Пенза

«__» _____ 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (ПГУАС), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице ректора Болдырева Сергея Александровича, действующего на основании Устава и приказа, с одной стороны, и гражданин(ка) РФ *Иванов Иван Иванович*, 01 января 1900 года рождения, паспорт гражданина РФ 56 00 №0000000 выдан отделом внутренних дел Октябрьского района г. Пензы 00.00.2000г., код подразделения 582-002, зарегистрирован по адресу: г. Пенза, ул. Новая, д.1, кв.1 именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, далее именуемые Стороны, руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд", заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. "Заказчик" поручает, а "Исполнитель" принимает на себя обязательства по выполнению следующих работ (услуг):

1.2. Работы (услуги) оказываются по месту нахождения "Заказчика" по адресу: 440028, г. Пенза, ул. Германа Титова, д.28.

1.3. Срок начала оказания работ (услуг): _____

- для научно-исследовательских и опытно-конструкторских, проектных и экспертных работ - дата подписания Договора Сторонами;

- для иных возмездных работ (услуг) - конкретная дата.

1.4. Срок окончания оказания работ (услуг): _____

- для научно-исследовательских и опытно-конструкторских, проектных и экспертных работ - дата подписания Сторонами акта оказанных работ (услуг);

- для иных возмездных услуг - конкретная дата.

2. Права и обязанности сторон

2.1. "Исполнитель" обязуется:

2.1.1. Оказать работы (услуги), предусмотренные п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с требованиями "Заказчика", добросовестно и квалифицированно.

2.1.2. Оказать работы (услуги) в сроки, установленные п. 1.3 настоящего

Договора.

2.1.3. В процессе оказания работ (услуг) обеспечивать сохранность имущества "Заказчика", не допускать порчи и ухудшения указанного имущества.

2.1.4. Оказывать работы (услуги), предусмотренные п. 1.1 настоящего Договора, лично.

2.2. "Заказчик" обязуется:

2.2.1. Обеспечить "Исполнителя" необходимыми принадлежностями, информацией, документацией для надлежащего оказания услуг по настоящему Договору.

2.2.2. Оплачивать работы (услуги) "Исполнителя" в размере, порядке и на условиях, установленных разд. 3 настоящего Договора.

2.3. Стороны подписывают акт оказанных работ (услуг), который является основанием для оплаты "Заказчиком" вознаграждения "Исполнителю", установленного разд. 3 настоящего Договора.

При наличии недостатков в оказанных работах (услугах) "Заказчик" должен указать об этом в акте оказанных работ (услуг).

2.4. "Заказчик" вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно предупредив "Исполнителя" об этом не менее чем за 10 дней и при условии оплаты "Исполнителю" фактически понесенных им расходов.

2.5. "Исполнитель" вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, предупредив об этом "Заказчика" в письменной форме не менее чем за 14 дней, при условии полного возмещения "Заказчику" причиненных таким отказом убытков.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора составляет _____ (прописью) рублей _____ копеек, а именно оплата услуг "Исполнителя" _____ (прописью) рублей _____ копеек (с учетом НДС/Л _____ (прописью) рублей _____ копеек), страховые взносы на обязательное пенсионное и медицинское страхование _____ (прописью) рублей _____ копеек

В соответствии с частью 13 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора и составляет _____ (прописью) рублей _____ копеек.

3.2. Цена Договора включает в себя общую стоимость работ (услуг), затраты и иные расходы "Исполнителя" в ходе исполнения своих обязательств по Договору, в том числе все налоги, сборы и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.3. Цена Договора является твердой и устанавливается на весь период действия Договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Оплата производится в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания Сторонами акта оказанных работ (услуг) (этапа услуг), путем перечисления денежных средств безналичным порядком на счет "Исполнителя", указанный в реквизитах к настоящему Договору.

3.5. В случае изменения своего расчетного счета "Исполнитель" обязан в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом "Заказчику" с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением "Заказчиком" денежных средств на указанный в Договоре счет "Исполнителя", несет "Исполнитель".

3.6. Основанием для оплаты является подписанный Сторонами акт оказанных работ (услуг).

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность Сторон по настоящему Договору регулируется в соответствии со статьями 769-782 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства.

4.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.4. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 4.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

5.2. В случае если Стороны не достигли взаимного согласия по результатам проведенных переговоров, споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в арбитражном суде Пензенской области.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 31.12.2022г.

6.2. Изменение условий настоящего Договора возможно по соглашению Сторон, составленному в письменной форме и подписанному обеими Сторонами настоящего Договора.

6.3. Настоящий Договор, а также информация и документация, получаемые в ходе исполнения настоящего Договора, считаются конфиденциальными, и каждая Сторона обязуется не разглашать их без согласия другой Стороны.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Заказчик:

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»,
440028, г. Пенза, ул. Германа Титова, д. 28,
ИНН/КПП 5835000786 / 583501001
УФК по Пензенской области
(ПГУАС л.с. 20556Х12750)
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНЗА БАНКА РОССИИ//УФК по
Пензенской области г. Пенза
БИК 015655003
Банковский счет 032146430000000015500
Корреспондентский счет 401028100453700000047

"Заказчик"

Ректор _____ С.А. Болдырев

М.П.

Исполнитель:

ФИО:

Число, месяц, год рождения:

Паспорт: 56 00 №0000000 выдан отделом
внутренних дел Октябрьского района г.
Пензы 00.00.2000г., код подразделения
582-002

Адрес проживания: г. Пенза, ул. Новая, д.1,
кв.1

ИНН:

Страховое свидетельство:

Реквизиты: банка:

л/с

"Исполнитель"

_____ И.И. Иванов

АКТ
оказанных работ (услуг)

г. Пенза

«__» _____ 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства», именуемое в дальнейшем - "Заказчик", в лице ректора Болдырева Сергея Александровича, с одной стороны, и гражданин Иванов Иван Иванович, именуемый в дальнейшем - "Исполнитель", с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Стороны подтверждают, что "Исполнителем" в соответствии с условиями Договора

_____ № _____ от «__» _____ 2022 года оказаны работы (услуги) (этап услуг) _____ за период с «__» _____ 2022 по «__» _____ 2022 на сумму _____ выполнены в полном объеме и с надлежащим качеством.

2. "Заказчик" принимает оказанные работы (услуги) и подтверждает их соответствие условиям Договора № _____ от «__» _____ 2022 года

3. Претензий по исполнению Договора стороны не имеют.

4. Настоящий акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон, и является основанием для полного расчета между сторонами.

От "Заказчика":

От "Исполнителя":

Ректор _____ С.А. Болдырев

_____ И.И. Иванов

М.П.

