



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Пензенский государственный
университет архитектуры и строительства»

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГУАС

С.А. Болдырев

«10» декабря 2022 г.



РЕГЛАМЕНТ

проведения промежуточной аттестации с применением
электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий

Пенза 2022

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО рабочей группой: С.А. Толушовым, Т.В. Голубинской, Р.В. Тарасовым, А.С. Кочергиным, А.Е. Черниковым, Ю.В. Родионовым, О.А. Захаровым, Таракановым О.В., Артюшиным Д.В., Ещиной Е.В.

2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Учёного совета ПГУАС (протокол заседания совета № 5 от 29.12.2022) и приказом ректора от 29.12.2022 г. № 06-09-916.

3. ВВЕДЕНО впервые.

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Регламент) устанавливает единые требования к участникам образовательного процесса при проведении промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся от 31.03.2022 № 06-09-201;
- Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»;
- локальными нормативными актами.

1.3. Университет вправе применять ДОТ при реализации образовательных программ по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, реализовать образовательные программы или их части с применением электронного обучения, ДОТ, в том числе, при проведении промежуточной аттестации.

1.4. Расписание проведения промежуточной аттестации утверждается распорядительным актом и размещается на официальном сайте университета.

1.5. Проведение промежуточной аттестации с применением ДОТ осуществляется в режиме взаимодействия преподавателя и обучающегося с использованием возможностей ЭИОС университета посредством использования средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), позволяющих установить дистанционный контакт между преподавателем и обучающимся, выполнить идентификацию личности

обучающегося (как правило, с использованием сервиса вебинаров и видеоконференций).

1.6. Идентификация личности обучающегося осуществляется путем визуальной сверки с данными документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся в развернутом виде. Для определения личности используется предъявление паспорта (страница с фотографией), студенческого билета или зачётки. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество.

1.7. Кафедра самостоятельно определяет средства ИКТ, используемые для проведения промежуточной аттестации и информирует обучающихся о форме проведения промежуточной аттестации, дате, времени и способе выхода на связь посредством передачи по электронной почте и размещения информации на официальном сайте университета не позднее, чем за 3 дня до даты промежуточной аттестации.

1.8. Необходимые технические условия проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения, ДОТ обеспечивает обучающийся.

2. Особенности организация проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. При приеме экзамена (зачета) должна использоваться видеосвязь для обеспечения идентификация личности сдающего, а также контроля самостоятельности выполнения им заданий. Видеокамера должна быть расположена так, чтобы в кадре постоянно находилось лицо обучающегося, а также был обеспечен полный обзор рабочего места, позволяющий определить отсутствие посторонних предметов, информационно-справочных материалов, карманных компьютеров, часов и других компьютерных устройств. На рабочем месте допускается наличие только чистых листов бумаги, 2-х ручек и простого калькулятора.

2.2. Дистанционный прием экзамена (зачета) допустим в форматах:

- компьютерного тестирования в ЭИОС при контроле самостоятельности выполнения в режиме видеоконференции;
- письменного ответа на вопросы билета при контроле самостоятельности выполнения в режиме видеоконференции;
- устного ответа в режиме видеоконференции;
- сочетания указанных выше форматов.

2.3. В случае письменного ответа на вопросы билета, обучающиеся обязаны предоставить выполненную работу в электронном виде (в виде pdf-файла, сканированного/ сфотографированного изображения и т.д.) не позднее установленного экзаменатором времени. Способ передачи файла письменной работы определяется экзаменатором. Если обучающийся не предоставляет работу в установленное время, то ему выставляется за работу оценка

«неудовлетворительно» (за исключением случаев, когда работа не была своевременно предоставлена по техническим причинам, не зависящим от обучающегося).

2.4. Нарушение обучающимся дисциплины на зачете или экзамене (некорректное поведение, установление факта списывания, использования источников информации и (или) технических средств, не разрешенных экзаменатором, общение с другими обучающимися и (или) иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, иных нарушений) пресекается вплоть до удаления с экзамена (зачета). Обучающемуся, удаленному за нарушение дисциплины, в ведомость промежуточной аттестации проставляется оценка «неудовлетворительно». Преподаватель при необходимости подает служебную записку в деканат с изложением причины удаления обучающегося.

2.5. Если в день проведения промежуточной аттестации, до начала непосредственного осуществления экзамена (зачета) (до выдачи обучающемуся задания) не удастся установить устойчивое подключение (связь с обучающимся), экзамен (зачёт) может быть перенесён на другой день, в ведомость вносится запись о неявке, причина неявки считается уважительной.

2.6. Если во время проведения экзамена (зачета) связь с обучающимся прервалась, необходимо ее возобновить, при этом последний заданный вопрос, в ходе которого произошло прерывание связи, не учитывается при выставлении оценки, и экзаменатор задаёт новый вопрос. Если связь невозможно восстановить, экзаменатор может выставить оценку с учётом ответов, ранее данных обучающимся. Если полученных ответов недостаточно для выставления оценки, то в ведомость вносится запись о неявке, причина неявки считается уважительной.

2.7. Результаты экзамена (зачета), проводимого в устной форме, либо в форме тестирования, доводятся до сведения обучающегося сразу же по окончании экзамена (зачета). При проведении экзамена (зачета) в письменной форме результаты объявляются не позднее следующего дня после его проведения. Информирование обучающегося о результатах экзамена (зачета) может производиться через личный кабинет студента в ЭИОС (ЛКС).

2.8. Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с требованиями Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГУАС.

2.9. Преподаватель должен ознакомить обучающихся с порядком проведения промежуточной аттестации по дисциплине на первом учебном занятии, а по практике и НИР – на первом организационном занятии.

2.10. Уважительными причинами невозможности сдачи обучающимся мероприятий промежуточной аттестации также являются:

- отсутствие связи с обучающимся для информирования о времени проведения мероприятий промежуточной аттестации;
- отсутствие условий у обучающегося для загрузки выполненных заданий в ЛКС.

3. Процедура промежуточной аттестации по практике

3.1. По результатам прохождения практики, обучающийся загружает в ЛКС отчет по практике и полный комплект документов, объединенные в один файл.

3.2. Ответственный преподаватель по практике осуществляет первичную проверку загруженных обучающимся материалов.

3.3. В случае выявления несоответствия загруженных обучающимся материалов предъявляемым требованиям, ответственный преподаватель по практике посредством ЛКС информирует обучающегося о наличии соответствующих замечаний.

3.4. При соответствии отчета по практике предъявляемым требованиям ответственный преподаватель по практике выставляет оценку в ведомость промежуточной аттестации и размещает ее в ЭИОС ПГУАС.

4. Оформление результатов промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Ведомости промежуточной аттестации используются для учета, хранения и анализа результатов промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам всех форм обучения. Формы аттестационных ведомостей, а также заполненные ведомости в электронном виде находятся в ЭИОС ПГУАС.

4.2. Оформление ведомостей и передача их для заполнения в электронном виде преподавателем кафедры при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется институтом/ факультетом. Специалисты деканата готовят необходимую документацию и несут ответственность за правильность ее оформления.

4.3. Ответственный преподаватель заполняет ведомость промежуточной аттестации и размещает ее в ЭИОС в папке соответствующей кафедры под своим именем. Правильно и полностью заполненная ведомость промежуточной аттестации по окончании экзамена/ зачета распечатывается и заверяется подписями преподавателей, проводивших аттестацию. Распечатанная ведомость промежуточной аттестации в одном экземпляре сдается лично преподавателем в деканат факультета в день проведения промежуточной аттестации или на следующий рабочий день после ее проведения.

4.4. Копии ведомостей промежуточной аттестации, заверенных подписями преподавателей, проводивших аттестацию, хранятся на кафедре.

Подведение итогов и анализ результатов промежуточной аттестации по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, осуществляется на заседании кафедры заведующим кафедрой.

4.5. Ведомости, размещенные в ЭИОС и переданные в деканат, заверяются подписью декана.

4.6. Ведомости промежуточной аттестации систематизируются и хранятся в деканате в соответствии с установленными сроками хранения.

4.7. По завершении промежуточной аттестации результаты переносятся из ведомостей промежуточной аттестации в зачетную книжку обучающегося.

4.8. Декан факультета несет персональную ответственность за правильность оформления зачетных книжек.