

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства"



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор

С.А. Болдырев

« 10 » февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ
ПЕНЗЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА

Пенза 2021

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский отдел университета (далее – РИО) – одно из основных структурных подразделений вуза, назначение которого состоит в осуществлении на профессиональном уровне издательских функций вуза.

1.2. В своей деятельности РИО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета и настоящим положением.

1.3. Редакционно-издательский отдел административно подчиняется ректору университета.

2. Задачи и функции РИО

2.1. Основной задачей РИО является организация и осуществление редакционно-издательской деятельности университета, издание учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям государственных образовательных стандартов, а также выпуск научной, учебной литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательской деятельности.

2.2. В соответствии с задачами РИО выполняет следующие функции:

- издание запланированной литературы;
- выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, корректура, изготовление оригиналов-макетов;
- организация совместно с Редсоветом университета контроля за качеством содержания издаваемой литературы, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам;
- методическая и консультативная работа с факультетами, кафедрами, другими подразделениями университета по вопросам выпуска литературы, совместной организации контроля за её эффективным использованием;
- определение технологии редакционно-издательского процесса ;
- участие в организации повышения квалификации персонала;
- участие в книжных ярмарках, конкурсах, выставках;
- подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности.

3. Статус и права РИО

3.1. Редакционно-издательский отдел является одним из основных структурных подразделений университета.

3.2. РИО имеет право:

- разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательской деятельности для внутривузовского использования;
- формировать авторские коллективы и включать предложения в тематические планы издания университета в установленном порядке;
- отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов;

4. Планирование деятельности РИО

4.1. Планирование издания учебной и научной литературы осуществляется в соответствии с установленным в университете порядком прохождения рукописей в редакционно-издательском отделе.

4.2. Работу редакционно-издательского отдела планирует его начальник. Планы работ по основным видам деятельности утверждаются ректором университета.

4.3. Редакционно-издательский отдел отчитывается в своей деятельности перед ректором университета, по форме №1-и перед Российской государственной библиотекой (г. Москва), Министерством цифрового развития, связи и массовым коммуникациям, а по расходованию средств и материалов – перед управлением бухгалтерского учета и финансового контроля.

5. Финансовое обеспечение деятельности РИО

5.1. Работу РИО в рамках основных видов деятельности финансирует университет из бюджетных и внебюджетных средств.

6. Правовое обеспечение деятельности РИО

6.1. Редакционно-издательский отдел осуществляет свою деятельность на основе принятых Редсоветом учебных, учебно-методических пособий и монографий и отдельных распоряжений ректора.

7. Структура и управление

7.1. Работу редакционно-издательского отдела организует его начальник. Начальник РИО назначается и освобождается от занимаемой должности ректором университета в установленном порядке.

7.2. Начальник РИО является членом Редсовета университета.

7.3. Начальник РИО:

– планирует работу, обеспечивает выполнение основных задач и функций отдела;

– вносит предложения руководству университета по структуре, приему на работу, поощрению сотрудников, наложению взысканий;

– составляет должностные инструкции работников РИО.

7.4. В структуру редакционно-издательского отдела входят редакторы и технические работники (инженеры) по подготовке оригиналов-макетов к изданию.

7.5. Редакционно-издательский отдел взаимодействует с факультетами, кафедрами, библиотекой, научно-исследовательским сектором, УБУиФК и другими подразделениями университета.

Начальник
редакционно-издательского
отдела

 Т.Ю. Симутина